

REUS TRANSPORT PÚBLIC S.A.

ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria del procés de selecció per la promoció interna d'una plaça d'oficial administratiu/va de primera pel departament d'administració i comptabilitat de Reus Transport Públic SA

1.-Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció, mitjançant el procediment promoció interna, per la promoció d'una plaça d'oficial administratiu/va de primera, per la societat Reus Transport Públic SA

Funcions Bàsiques :

- Efectuar el control i entrada al programa de les factures de proveïdors i clients
- Conciliació bancària dels pagaments
- Gestionar l'arxiu del departament en suport informàtic i convencional
- Realitzar les gestions administratives de tresoreria
- Introducció i seguiment dels registres comptable al programa ofimàtic
- Suport al Cap de Comptabilitat en les funcions que li siguin encomanades
- Registre de documentació de qualsevol naturalesa
- Realitzar els tràmits oportuns pel pagament i presentació d'impostos, taxes etc.

2. Requisits de les persones aspirants:

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal, i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.4 No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.5. Estar vinculat actualment a la societat amb un contracte indefinit, amb alguna de les següents categories professionals: totes les categories professionals inferiors a la d'Oficial administratiu de primera incloses al Grup III de la classificació funcional del conveni col·lectiu, i totes les categories professionals establertes als grups professionals IV , V i VI del conveni col·lectiu de transports de viatgers per la província de Tarragona

2.6 Estar en possessió de la següent titulació, o superior: Grau formatiu superior en administració i finances, Formació professional II en administració i/o comptabilitat, o equivalents

3. Sol·licituds. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap import, es presentaran en l'Oficina d'Atenció al públic de la societat, ubicades al carrer Sardà i Cailà s/n, 2n pis, Edifici Mercat Central, codi postal 43201 de la localitat de Reus, podent fer servir el model d'instància publicat al web de la societat <http://www.reustransport.cat> havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. La convocatòria del present procés selectiu es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al web de la societat <http://www.reustransport.cat> juntament amb les bases, on restaran exposades fins el final del termini de la presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds es podran presentar en el termini màxim de 20 dies naturals a partir del dia següent de la seva publicació al web de la societat. Les sol·licituds també podran presentar-se mitjançant el correu electrònic relacions.laborals@reustransport.cat

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum vitae de l'aspirant, signat.
- b) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional i/o lloc de treball i/o tasques desenvolupades, i la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat. Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits. Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent. A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'esposaran al web de la societat <http://www.reustransport.cat>. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs

del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

4.- Admissió d'aspirants. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <http://www.reustransport.cat> Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <http://www.reustransport.cat>.

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals serà també secretari/ària. La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar la dieta corresponent.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció es el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ. (50 punts)

6.1.1.- Test psicotècnic per avaluar el nivell de competències de l'aspirant. De caràcter obligatori. Consistirà en respondre, un qüestionari de 90 preguntes amb respostes alternatives, sobre la seva personalitat. Els principals perfils avaluats seran els següents :

- Orientació al client
- Presa de decisions / resolutiu
- Orientació al detall
- Necessitat normativa / autonomia

- Treball en equip / cooperació
- Capacitat d'organització
- Capacitat de treball / perseverança
- Estabilitat emocional / autocontrol

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 4 punts.

6.1.2.- Proves de coneixements i habilitats. De caràcter obligatori. L'aspirant haurà de superar les següents proves:

6.1.2.1.- Acreditar uns coneixements mínims a nivell d'informàtica elementals a nivell d'usuari. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 1 punts. De caràcter obligatori. Es valoraran els següents aspectes:

- Coneixements bàsics d'us d'smartphones.

6.1.3.2. Exercici de coneixements. De caràcter obligatori. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 20 punts. Consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 25 preguntes tipus test amb respostes alternatives, relatives al temari indicat a l'Annex 1 de les presents bases. Es puntuaran 0.80 punts per pregunta resolta correctament, i cada resposta contestada incorrectament es penalitzarà amb 0.25 punts. Les preguntes no contestades no descomptaran ni sumaran cap punt.

6.1.3.3 Prova de caràcter pràctic. De caràcter obligatòria i eliminatòria. Consistirà en la realització de 5 exercicis pràctics sobre coneixements relacionats amb les funcions a desenvolupar al lloc de treball, i sobre l'ús d'eines ofimàtiques, valorada en un màxim 25 punts, a raó de 5 punts per exercici. Cada exercici resolt correctament es valorarà en 5 punts, i els exercicis no realitzats o realitzats incorrectament es valoraran a raó de 0 punts. Es necessitarà una puntuació mínima de 15 punts per resultar apte en aquest exercici. De no obtindre la puntuació mínima de 15 punts, la/l'aspirant quedarà eliminat/da del procés selectiu.

6.1.4. La no realització de qualsevol de les proves selectives que tinguin caràcter d'obligatòries, motivat per incompareixença, renúncia voluntària expressa o tàcita, o qualsevol altra causa no justificada degudament, suposarà l'eliminació del/ de la aspirant del procés selectiu.

6.2 FASE DE CONCURS: (Fins a 15 punts)

6.2.1. Experiència professional acreditada. Fins a un màxim de 6 punts. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

- a) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector privat, com a administratiu/va o equivalent, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0,05 punts per mes treballat. Fins a 6 punts. La fracció de mes treballat es comptarà proporcionalment.
- b) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector públic o empreses públiques com a administratiu/va o equivalent, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0,25 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 6 punts. La fracció de mes treballat es comptarà proporcionalment.

El resultat final d'aquest punt s'obtindrà sumant les puntuacions dels punts 6.2.1.a) i 6.1.2.b) sense que en cap cas es puguin superar els 6 punts.

6.2.2. Per cursos, seminaris jornades i cursets d'especialització, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar, d'acord amb el següent barem (Fins a 1 punt):

| | |
|--------------------------------------|------------|
| De deu a vint hores..... | 0,28 punts |
| De vint-i-una a cinquanta hores..... | 0,44 punts |
| De cinquanta-una a cent hores..... | 1,00 punts |

Només computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 10 hores i una antiguitat inferior als 10 anys llevat dels postgraus i els mestratges.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i en el seu cas, aprofitament.

6.2.3. Altres mèrits específics. Es podran valorar: titulació acadèmica, cursos de prevenció de riscos laborals, i altres d'interès per al lloc de treballa seleccionar no valorats als apartats anteriors. (Fins a 1 punt):

| | |
|---|------------|
| Accreditació d'idioma estranger..... | 0,25 punts |
| Accreditació titulació acadèmica superior a l'exigida..... | 0,25 punts |
| Accreditació d'altra formació relacionada amb el lloc de treball..... | 0,25 punts |
| Accreditació de titulació intermedi o superior en Prevenció de RRL..... | 0,25 punts |

6.3 Entrevista personal. De caràcter obligatori. Aquesta prova es valorarà de 0 a 7 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista, d'una durada màxima de 30 minuts, per valorar els següents aspectes del perfil aspirant al lloc de treball:

- i. Trajectòria professional (2 punts)
- ii. comprovació mèrits aportats. (2 punt)
- iii. Coneixement de la societat i del sector. (1 punts)
- iv. Adaptabilitat i adequació al lloc de feina. (1 punt)
- v. Transparència i actitud (1 punt)

7.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3.

En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de promoció, podrà ser promocionada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

8.- Contractació

El Tribunal proposarà la promoció professional del número d'aspirants necessaris per cobrir les places indicades al punt 1 de les bases, per ordre de puntuació. En cas que un/a aspirant no acceptés la proposta

de promoció, o rebutgés el lloc de treball de manera expressa o tàcita, perdrà la seva plaça i podrà ser contractada la següent persona de la llista, i així successivament

9. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar els llocs de treball hauran de presentar en un termini màxim de deu dies naturals al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, els quals hauran de ser originals o fotocòpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal. En cas d'incompliment o falsedat documental, Els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

10.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11.-Dret supletori .

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

12.-Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

ANNEXE 1. TEMARI DE LES PROVES SELECTIVES ENUMERADES A LA BASE NUM. 6.1.3.2

- L'ajuntament de Reus. Composició i funcions
- Festes i tradicions locals de Reus
- L'arquitectura contemporània i històrica de la ciutat de Reus
- Activitats culturals, esportives i oci de la ciutat de Reus
- Mapa polític de Reus. Ubicació, entorn geogràfic i carrers

- Les societats públiques municipals de la ciutat de Reus.
- Història de la ciutat de Reus. Personatges històrics rellevants, economia i cultura.
- L'activitat de Reus Transport Públic SA.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- La Constitució Espanyola de 1978
- Hisendes Locals. Els ingressos públics. Els pressupostos locals
- Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat pel 2021. La provisió de llocs de treball de personal laboral a les empreses públiques: Requisits i límits en la contractació del personal laboral de les societats mercantils pertanyents al sector públic municipal. Limitacions salarials del personal laboral pertanyents al sector públic.
- El sistema espanyol de Seguretat Social. Entitats gestores de la seguretat social. Mútues d'accidents de treball i malalties professionals. Inscripció i afiliació. Cotització a la seguretat social. Bases i tipus de cotització. L'acció protectora: Contingències i prestacions.
- Els Centres Especials de Treball. Característiques, requisits i normativa aplicable. La integració social de les persones amb discapacitat.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- El Pla d'igualtat entre homes i dones a l'empresa. La igualtat efectiva entre dones i homes a l'empresa.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'acte administratiu. Concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu.
- El Pla General Comptable
- Impostos i tributs societaris

Reus, 25 de març de 2021

Signat:

39849684E Firmado digitalmente
por 39849684E JOSEP
JOSEP MARIA MARIA ADSERA (R:
ADSERA (R: A43511161)
A43511161) Fecha: 2021.03.25
11:51:25 +01'00'

Josep Maria Adserà Vergés
Gerent de Reus Transport Públic SA