

REUS TRANSPORT PÚBLIC SA

ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la contractació temporal d'un/a tècnic/a mig de gestió administrativa i de trànsit, pel departament de d'Administració de la societat Reus Transport Públic S.A.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure, per la contractació temporal a temps complet d'un/a tècnic/a mig de gestió administrativa i de trànsit, pel departament de d'Administració de la societat Reus Transport Públic S.A.

La modalitat de la contractació serà temporal a temps complet.

Funcions Bàsiques :

- Planificar, organitzar i executar les tasques tècniques corresponents per desenvolupar els programes, projectes i plans
- Analitzar i preveure les necessitats pròpies de l'àrea de gestió corresponent
- Organitzar els recursos dels que disposa dintre del seu àmbit de treball, com també supervisar les tasques distribuïdes entre les personal que té assignat, en cas que correspongui
- Comunicar al superior immediat el funcionament i desenvolupament de les tasques que li han estat assignades
- Assessorar en temes propis de l'àmbit d'actuació i/o negociar amb els agents interns i externs quan calgui
- Fomentar i desenvolupar relacions coordinades amb agents interns i externs de l'organització, en el cas que sigui necessàries per al desenvolupament del lloc de treball
- Treballar d'acord amb les normes en matèria de prevenció de riscos laborals
- Preparar informes en el seu àmbit d'actuació
- Realitzar tasques d'organització i control del personal integrat en el seu àmbit
- Dur a terme altres tasques de caràcter similar que li siguin encomanades

2. Requisits de les persones aspirants:

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió d'una de les següents titulacions universitàries (diplomatura/ llicenciatura o grau universitari): Relacions laborals, dret, ciències empresarials o equivalent

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri competent en matèria d'homologacions de titulacions

2.4 No trobar-se sotmès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.5 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua catalana. Les persones aspirants hauran d'acreditar un nivell de coneixement de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció de Política lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 10 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de nivell C1 hauran de realitzar una prova específica que serà qualificada d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de nivell de català les persones aspirants que acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol lloc de treball del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i en la qual hagin obtingut la qualificació d'apte.

2.6 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o no tinguin nacionalitat d'un país de parla hispana, hauran d'acreditar el seu coneixement adequat de llengua castellana de nivell intermedi o B2, mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, el Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'aportació del certificat conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat Espanyol.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de nivell de llengua castellana les persones aspirants que acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol lloc de treball del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de llengua castellana del mateix nivell o superior i en la qual hagin obtingut la qualificació d'apte.

2.7 No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.8 No estar inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.9. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

2.10 D'acord amb la condició de la societat de Centre Especial de Treball, s'haurà d'acreditar estar en possessió d'un certificat de discapacitat d'un grau del 33% o superior.

3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap import, es presentaran en l'Oficina d'Atenció al públic de la societat, ubicades al carrer Sardà i Cailà s/n, 2n pis, Edifici Mercat Central, codi postal 43201 de la localitat de Reus, podent fer servir el model d'instància publicat al web de la societat <http://www.reustransport.cat> i havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. Les sol·licituds es podran presentar en el termini màxim de 20 dies naturals a partir del dia següent de la seva publicació al web de la societat. La convocatòria i bases del present procés selectiu es publicaran al web del Mas Carandell <https://www.mascarandell.cat/> i al web de la societat <http://www.reustransport.cat>. Les sol·licituds també podran presentar-se mitjançant el correu electrònic relacions.laborals@reustransport.cat. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum Vitae de l'aspirant, signat.

b) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.

c) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional o lloc de treball desenvolupats, i la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat. Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

d) Fotocòpia del document acreditatiu de nivell de coneixement de llengua catalana i castellana, en el seu cas.

e) Fotocòpia dels títols que acreditin la formació mínima exigida.

f) Fotocòpia del certificat que acrediti estar en possessió d'un grau de discapacitat del 33% o superior.

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'esposaran al web de la societat <http://www.reusmtransport.cat>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

4.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <http://www.reustransport.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs/a a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <http://www.reustransport.cat>.

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals serà també secretari/ària. La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar la dieta corresponent.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció es el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ. (28 punts)

6.1.1- Coneixement de llengües.

6.1.1.1 Coneixement de llengua catalana: Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6.1.1.2. Coneixement de llengua castellana. Només pels aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de parla no hispana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, en el termini de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, pel termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua castellana els/les aspirants que acreditin documentalment coneixement adequat de la llengua castellana de conformitat amb l'establert a la base 2.6 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria

6.1.2.- Test psicotècnic per avaluar el nivell de competències de l'aspirant. De caràcter obligatori i no eliminatori. Consistirà en respondre, un qüestionari de 90 preguntes amb respostes alternatives, sobre la seva personalitat. Els principals perfils avaluats seran els següents :

- Orientació al client
- Presa de decisions / resolutiu
- Orientació al detall
- Necessitat normativa / autonomia
- Treball en equip / cooperació
- Capacitat d'organització
- Capacitat de treball / perseverança
- Estabilitat emocional / autocontrol

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 3 punts.

6.1.3.- Proves de coneixements i habilitats. La puntuació màxima de les proves descrites a continuació serà de 27 punts. L'aspirant haurà de superar les següents proves:

6.1.3.1. Exercici de coneixements general. De caràcter obligatori. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 5 punts.

Consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 25 preguntes tipus test amb respostes alternatives, relatives a temàtica social, econòmica i cultural de la ciutat de Reus, sobre l'activitat de l'empresa Reus Mobilitat i Serveis SA, i sobre la xarxa d'aparcaments municipals i mercats municipals de Reus. Es puntuaran 0.20 punts per pregunta resolta correctament, i cada resposta incorrecta es penalitzarà amb una minoració de 0,05 punts. Les respostes no contestades ni sumaran ni restaran.

6.1.3.2 Proves pràctiques de coneixements

6.1.3.2.1. Consistirà en resoldre, per escrit, un qüestionari d'una durada màxima de 60 minuts amb 25 preguntes tipus test i 4 possibles respostes alternatives, de les quals només serà vàlida

una resposta, relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Les respostes encertades sumaran 0.40 punts, les respostes errònies restaran 0.15 punts, i les preguntes no contestades o deixades en blanc ni sumaran ni restaran. S'adjunta a l'annex 1 el temari d'aquesta prova pràctica. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 6 punts en aquesta prova es consideraran NO APTES i no continuaran al procés selectiu. De caràcter obligatori i eliminatori.

6.1.3.2.2. Prova pràctica. Es presentaran un o varis casos pràctics, relacionats amb les funcions del lloc de treball, on es demanarà que es respongui de manera raonada un seguit de qüestions, d'acord amb les indicacions de l'enunciat i en base amb el temari de l'annex. La durada d'aquesta prova serà, com a màxim, de dues hores.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de les conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts, sent necessària per superar-la un mínim de 6 punts. De caràcter obligatori i eliminatori.

L'aspirant que no es presenti a qualsevol prova selectiva de les anteriors descrites resultarà NO APTA i quedarà automàticament exclòs del procés selectiu.

6.2 FASE DE CONCURS: (22 punts)

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

6.2.1) Capacitat i experiència laboral prèvia. (Fins a 10 punts)

6.2.1.a) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector privat, com tècnic/a mig administratiu/va similar, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0.10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts.

6.2.1.b) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector públic o empreses públiques com tècnic/a mig administratiu/va o similar, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0.20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts.

El resultat d'aquesta base 6.2.1) s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes als punts 6.2.1.a) i 6.2.1.b) amb un màxim de 10 punts. Les fraccions de mes treballats es valoraran i puntuaran proporcionalment.

No es valorarà com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques.

6.2.2) Per cursos, seminaris jornades i cursets d'especialització, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar, d'acord amb el següent barem (Fins a 2 punts):

De deu a vint hores.....	0.24 punts
De vint-i-una a cinquanta hores.....	0.48 punts
De cinquanta-una a cent hores.....	0.76 punts
De cent-una a dues-centes cinquanta hores.....	1.00 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores.....	1.48 punts
Cinc-centes una hores o més.....	2.00 punts

Només computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 10 hores i una antiguitat inferior als 10 anys llevat dels postgraus i els mestratges.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i en el seu cas, aprofitament.

6.2.3) Altres mèrits específics. Es podran valorar pel tribunal: titulació acadèmica superior a l'exigida, titulació en de prevenció de riscos laborals de nivell intermedi o superior, acreditació de coneixement d'idioma estranger, i altra formació d'interès per al lloc de treball a seleccionar no valorats al punt 6.2.2).(Fins a 3 punts):

Acreditació de coneixement d'idioma estranger (certificat oficial)0.50 punts
Acreditació titulació acadèmica universitària addicional a l'exigida1.00 punts
Acreditació d'altra formació relacionada amb el lloc de treball.....0.50 punts
Acreditació de titulació intermèdia o superior en Prevenció de RRL.....1.00 punts

6.1.4. Entrevista personal. De caràcter obligatori. Aquesta prova es valorarà de 0 a 7 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista, d'una durada màxima de 30 minuts, per valorar els següents aspectes del perfil aspirant al lloc de treball:

- Trajectòria professional i comprovació mèrits aportats. (1 punt)
- Relacions amb els/les companys de feina al lloc de treball (1 punt)
- Coneixement de la societat i del sector. (1 punts)
- Adaptabilitat i adequació al lloc de feina. (1 punt)
- Compromís i implicació. (1 punt)
- Proactivitat i actitud (1 punt)
- Sinceritat i transparència (1 punt)

7.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3.

En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament.

8.- Contractació.

El Tribunal proposarà la contractació del número d'aspirants necessaris per cobrir les places indicades al punt 1 de les bases, per ordre de puntuació.

9. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar els lloc de treball hauran de presentar en un termini màxim de deu dies naturals al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, els quals hauran de ser originals o fotocòpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment o falsedat documental, Els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

10.- Període de prova:

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació a l'empresa per la categoria professional del lloc de feina convocat. A la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

11.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12.-Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

13.-Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

ANNEXE 1. TEMARI DE LES PROVES SELECTIVES ENUMERADES A LA BASE NUM. 6.1.3.2

1. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
2. La Constitució Espanyola de 1978
3. Hisendes Locals. Els ingressos públics. Els pressupostos locals
4. Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat pel 2021. La provisió de llocs de treball de personal laboral a les empreses públiques: Requisits i límits en la contractació del personal laboral de les societats mercantils pertanyents al sector públic municipal. Limitacions salarials del personal laboral pertanyents al sector públic.
5. El sistema espanyol de Seguretat Social. Entitats gestores de la seguretat social. Mútues d'accidents de treball i malalties professionals. Inscripció i afiliació. Cotització a la seguretat social. Bases i tipus de cotització. L'acció protectora: Contingències i prestacions.
6. Els Centres Especials de Treball. Característiques, requisits i normativa aplicable. La integració social de les persones amb discapacitat.
7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals

8. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
9. El Pla d'igualtat entre homes i dones a l'empresa. La igualtat efectiva entre dones i homes a l'empresa.
10. Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
11. L'acte administratiu. Concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisites dels actes administratius. L'Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu.

Reus, 12 de febrer de 2021

Signat:

Josep Maria Adserà Vergés